



Eingabe/Bearbeitung von Veranstaltungskommentaren in HISinOne

1. Login in HISinOne, Wahl der Rolle "Lehrperson Romanisches Seminar[-VB]" (oben rechts).
2. Menü "Lehrorganisation" > "Meine Veranstaltungen, Prüfungen und Studienleistungen".
3. Wahl des richtigen Semesters (in der Regel also des *nächsten*).
4. Es werden die eigenen Kurse angezeigt. Zum Bearbeiten eines Kurses rechts unter "Aktionen" das Stift-Symbol  wählen.
5. Es wird der Kurs (bzw. die Parallelgruppen) im fraglichen Semester angezeigt. Rechts unter "Aktionen" das Texte-Symbol  wählen. (Bei Parallelgruppen sind nur die 'eigenen' Gruppen bearbeitbar.)
6. Es wird der Dialog für die Bearbeitung von gruppenabhängigen Texten angezeigt. Diese werden über das Dropdown-Feld "Textfeld" ausgewählt.
⚠ N.B.: Standardmäßig verwenden wir ausschließlich die Kategorien "Inhalte", "Zu erbringende Prüfungsleistung", "Zu erbringende Studienleistung".
7. Bearbeitung **Inhaltlicher Kommentar**: Wahl Textfeld "Inhalte". Es wird links das entsprechende Bearbeitungsfeld angezeigt. Rechts steht, wenn vorhanden, der semesterübergreifende (allgemeine) Kommentar ("semesterunabhängiger Text") zum Kurs. Dieser kann nicht bearbeitet werden.
>> Bitte jetzt alle Angaben zu Thema, Inhalt, Lektüren, Kursverlauf, Arbeitsmodus, Empfehlungen etc. in das Bearbeitungsfeld eingeben oder einfach semesterübergreifenden Kommentar kopieren und einfügen. N.B. Hier keine Angaben zu Leistungsanforderungen eingeben! – "Speichern und weiter" klicken.
Falls der semesterübergreifende Kommentar falsche oder veraltete Angaben enthält, bitte Frank Reiser zur Klärung kontaktieren.
8. Bearbeitung **Prüfungsleistungen** (also der allein notenrelevante Teil der Leistungen): Wahl Textfeld "Zu erbringende Prüfungsleistung". Rechts steht, falls relevant, die Vorgabe gemäß Prüfungsordnung(en). Diese Angabe ist verbindlich für den benoteten Teil der Veranstaltung. Falls dort keine Angabe steht, ist der Kurs regulär nicht als Prüfungsleistung absolvierbar; dann weiter mit Schritt 9. Bei begründeten Zweifeln an den Angaben bitte Frank Reiser kontaktieren.
>> Bitte Prüfungsleistungs-Vorgaben aus dem semesterunabhängigen Text kopieren und ins Bearbeitungsfeld einfügen. Hier können weitere (dazu passende!) Angaben gemacht werden, insbesondere Abgabefristen, Klausurtermine, inhaltliche Details zur Prüfung (Thema, Art, Umfang der Hausarbeit) etc. – "Speichern und weiter" klicken.
9. Bearbeitung **Studienleistungen** (also die unbenoteten Leistungen): Wahl Textfeld "Zu erbringende Studienleistung". Rechts stehen i.d.R. die allgemeinen Vorgaben gemäß den Modulhandbüchern. (Falls dies nicht der Fall ist, begründete Zweifel an der Richtigkeit der Angaben bestehen oder Leistungsoptionen fehlen, bitte Frank Reiser kontaktieren.)
>> Bitte eigene, konkretisierte Angaben zu den geforderten Studienleistungen (unbenoteten Leistungen) im Kurs eingeben (also hier die "und/oder"-Angaben durch die tatsächliche Vorgabe ersetzen und den Passus "nach Maßgabe des Dozenten/der Dozentin" löschen!). Hier besteht grundsätzlich großer individueller Spielraum; die Vorgaben müssen aber zu den semesterübergreifenden Angaben grundsätzlich konform sein. Hier bitte auch Details zu den Leistungen angeben: Inhalte, Art und Seitenzahl von Abgaben, Dauer von Referaten, Fristen, Klausurtermine etc. – "Speichern und schließen" klicken und ggf. weiter mit nächstem Kurs.