
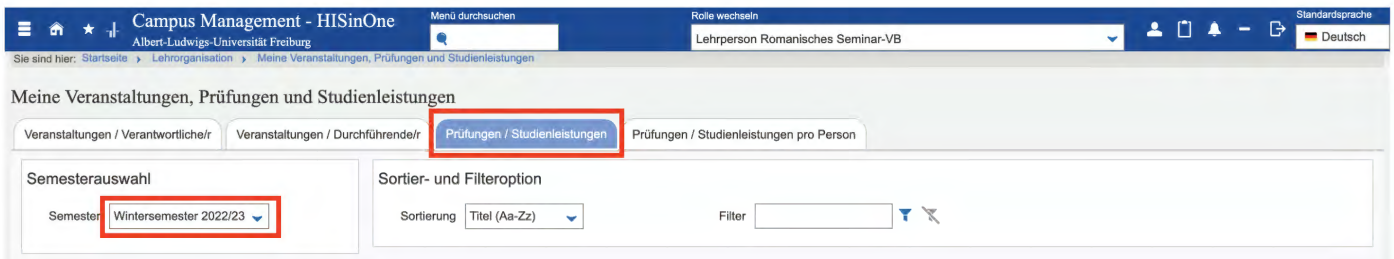


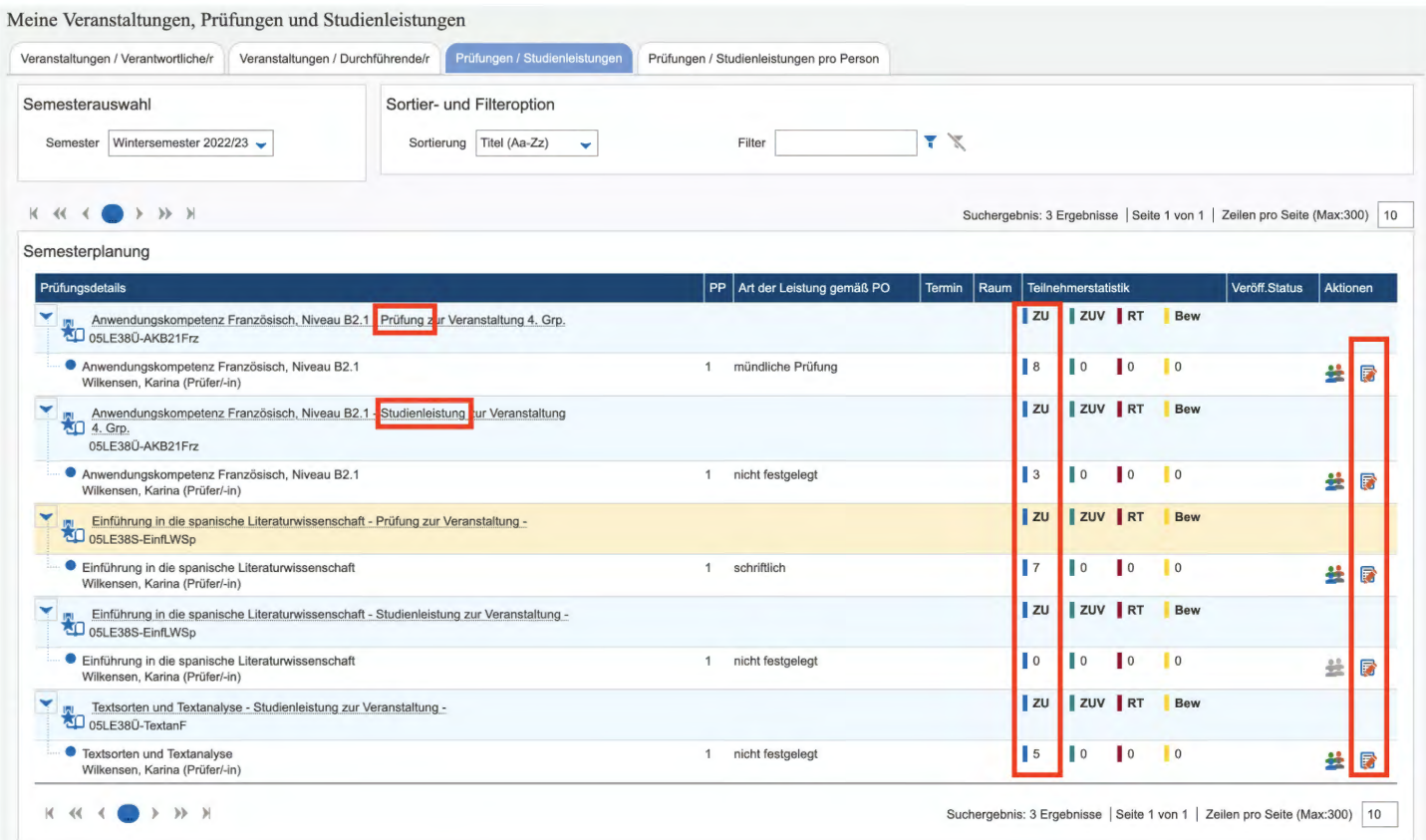
Elektronische Leistungsmeldung über HISinOne*

1. Plattform HISinOne aufrufen: <https://campus.uni-freiburg.de>. Rechts oben Login mit Zugangsdaten des Rechenzentrums (*nicht* identisch mit Login der internen Kursdatenbank; passender Login normalerweise aus Initialen plus laufender Nummer, z. B. am1005).
2. Im oberen Bereich des Fensters die Rolle „Lehrperson“ oder „Prüfer/in“ auf der Ebene „Romanisches Seminar[-VB]“ auswählen. Sollte die Rolle nicht zur Verfügung stehen, bitte Frank Reiser informieren.
3. Im Menü (links oben ) „Lehrorganisation“ > „Meine Veranstaltungen, Prüfungen und Studienleistungen“ wählen.
4. Richtiges Semester auswählen (wenn nicht bereits korrekt voreingestellt) und (**wichtig!**) „Prüfungen/Studienleistungen“ anklicken













The screenshot shows the top navigation bar of the HISinOne system. The user is logged in as 'Lehrperson Romanisches Seminar-VB'. The main menu is open, and 'Prüfungen / Studienleistungen' is highlighted. Below the menu, there are options for 'Semesterauswahl' (Wintersemester 2022/23) and 'Sortier- und Filteroption' (Titel (Aa-Zz)).

5. Es erscheinen die möglichen Leistungen, normalerweise nach Kursen sortiert (sonst mit Filter nach Wort aus dem Kurstitel suchen). **Wichtig:** Beim Titel wird angezeigt, ob es sich um eine **Prüfungsleistung (Prüfung)** oder eine **Studienleistung** handelt – diese sind unterschiedlich zu behandeln, siehe nächster Abschnitt. Rechts steht unter „ZU“ die Zahl der Kandidat*innen (Leistungen mit „0“ können dementsprechend ignoriert werden).



The screenshot shows a list of exam and study performance entries. The table has columns for 'Prüfungsdetails', 'PP', 'Art der Leistung gemäß PO', 'Termin', 'Raum', 'Teilnehmerstatistik', 'Veröff. Status', and 'Aktionen'. The 'Teilnehmerstatistik' column is expanded to show 'ZU', 'ZUV', 'RT', and 'Bew'. The 'ZU' column contains the number of candidates for each entry.

Prüfungsdetails	PP	Art der Leistung gemäß PO	Termin	Raum	ZU	ZUV	RT	Bew	Aktionen
Anwendungskompetenz Französisch, Niveau B2.1 - Prüfung zur Veranstaltung 4. Grp. 05LE38U-AKB21Frz	1	mündliche Prüfung			8	0	0	0	 
Anwendungskompetenz Französisch, Niveau B2.1 - Studienleistung zur Veranstaltung 4. Grp. 05LE38U-AKB21Frz	1	nicht festgelegt			3	0	0	0	 
Einführung in die spanische Literaturwissenschaft - Prüfung zur Veranstaltung - 05LE38S-EinFLWSp	1	schriftlich			7	0	0	0	 
Einführung in die spanische Literaturwissenschaft - Studienleistung zur Veranstaltung - 05LE38S-EinFLWSp	1	nicht festgelegt			0	0	0	0	 
Textsorten und Textanalyse - Studienleistung zur Veranstaltung - 05LE38U-TextanF	1	nicht festgelegt			5	0	0	0	 

Zur Eingabe der Leistungen auf den  Button ganz rechts klicken. Es erscheint die Eingabemaske.

* Gilt für die große Mehrheit der Studierenden. Einzelne Studierende sind noch in Studiengängen eingeschrieben, für die die Leistungsverwaltung papierbasiert erfolgt. Für diese erhalten die Lehrenden spätestens drei Wochen vor Semesterende Papierlisten per Post (für die Prüfungsleistungen) und/oder ausdrückbare Listen per Mail (für die Studienleistungen); in diesen Fällen erfolgt keine Verbuchung in HISinOne. Falls es im Kurs Studierende gibt, die eine Leistung erbringen möchten bzw. erbracht haben und weder auf einer Papier- bzw. per Mail geschickten Liste noch in HISinOne stehen, wenden Sie sich bitte an Frank Reiser (frank.reiser@romanistik.uni-freiburg.de).

Jetzt bitte unterscheiden:

6a. **Prüfungsleistung** (im oberen Bereich des Fensters wird vor dem Kurstitel „Prüfung“ angezeigt):

In das Feld „Bewertung“ werden die Noten nach der üblichen Skala (1,0 –1,3 –1,7 –2,0 ... 4,0) eingegeben.

Für **vorhandene, aber als ungenügend bewertete Leistungen** ist der Eintrag **5,0** vorgesehen.

Für **überhaupt nicht versuchte/vorliegende Leistungen** (also nicht zur Prüfung erschienene KandidatInnen bzw. nicht fristgerecht eingereichte Hausarbeiten) ist das Kürzel **NE** (=nicht erschienen) einzutragen.

Für **Betrugsversuche** (etwa Plagiat in der Hausarbeit oder unerlaubte Hilfsmittel in der Klausur) ist **TV** (=Täuschungsversuch) einzutragen. (*Diese Einträge werden nach Speicherung vom System in 5,0 mit entsprechendem Vermerk umgewandelt.*)

Wichtig: Danach **„Speichern“ klicken**. Korrekturen und erneutes Speichern sind in dieser Phase jederzeit möglich. Es erscheint jeweils eine Speicherbestätigung.

Eingabe fertig?

Wenn **alle Leistungen** dieser Liste **korrekt eingegeben und gespeichert** sind, müssen sie für die Bearbeitung durch das Prüfungsamt freigegeben werden. **Zwei Fälle** sind hier zu **unterscheiden**:

Entweder...

...es wurden **alle Leistungen bestanden** (d.h. es gibt in *dieser* Liste keine 5,0, kein NE und kein TV): Den Button **„Eingabe abschließen“** klicken und danach bestätigen. Das ist alles (kein Papier oder dergleichen nötig);

...oder...

...es gibt **eine oder mehrere nicht bestandene Leistungen** in dieser Liste: Nur **„Speichern“** klicken (**nicht** „Eingabe abschließen“) und eine **Papierliste** generieren; die Papierliste erhalten Sie über das Dropdown-Feld („ggf. auswählen“) im oberen Bereich des Fensters, dort über „EXA660 - Bewertungsliste“ und Klick auf das grüne Feld „Start“, über das ein PDF erzeugt wird. Dieses PDF bitte ausdrucken, unterschreiben und an die Geschäftsführung des Romanischen Seminars geben. **„Corona-Besonderheit“ im WiSe 21/22: Wenn mind. ein NE-Eintrag dabei ist: Auf der Liste notieren, ob die Leistung „Präsenzklausur“ oder „keine Präsenzklausur“ war.**

Der Eingabeschluss ist der letzte Freitag der vorlesungsfreien Zeit. Danach wird das System in der Regel *automatisch geschlossen* und Leistungen müssen über die StudiengangkoordinatorInnen gemeldet werden. Bitte vermeiden Sie diesen Mehraufwand.

Bei **Sonderfällen** und **Pannen** (z.B. nachträgliche Korrektur einer Note nach Abschluss der Eingabe, Vergezogene Meldung einzelner Leistungen wegen Fristen der Studierenden, verspätete Meldung einzelner Leistungen wegen Verzögerungen bei der Begutachtung usw.) nehmen Sie bitte Kontakt mit Frank Reiser auf.

6b. **Studienleistung** (im oberen Bereich des Fensters wird vor dem Kurstitel „Studienleistung“ angezeigt):

Für **erfolgreich erbrachte Leistungen** wird **BE** eingegeben.

Für im fraglichen Semester einschließlich etwaiger Wiederholungsmöglichkeiten **nicht erbrachte Leistungen** (ungenügende oder nicht erbrachte Leistung oder Kurs nicht ausreichend besucht) ist das Kürzel **NA** (sic!, nicht wie bei Prüfungsleistungen) einzutragen.

Danach **„Speichern“** klicken. Teil-Eingaben, Ergänzungen und Korrekturen sind bis Eingabeschluss jederzeit möglich (erneut speichern). Nach dem Speichern sehen die erfolgreichen Studierenden die Leistung sofort. Bei Studienleistungen *auf keinen Fall Papierlisten* einreichen.

Für **Internationale Studierende** (erkennbar an der Studiengangbezeichnung „Abschluss im Ausland“ und der Nummer 05LE38SL-IS-...) und **PH-Studierende** (erkennbar an der Nummer 05LE38SL-PH-...) immer die Noten (1,0 – 1,3 – ... – 5,0) bzw. NA bei Kursabbruch eintragen.

Der Eingabeschluss ist der letzte Freitag der vorlesungsfreien Zeit. Danach wird das System in der Regel *automatisch geschlossen* und Leistungen müssen über die StudiengangkoordinatorInnen gemeldet werden. Bitte vermeiden Sie diesen Mehraufwand.